

Коммерциялық емес мекеме
«Білім беруді,
денсаулық сақтауды
сапамен қамсыздандыру
және аккредиттеудің
Еуразиялық орталығы»



Некоммерческое Учреждение
«Евразийский Центр
Аккредитации и обеспечения
качества образования и
здравоохранения»

Мауленова көш., 92,
050004 Алматы қ., Қазақстан Республикасы

ул. Мауленова, 92
050004 г. Алматы, Республика Казахстан
Тел.: +7 777 2893249, +7 701 3291665
e-mail: info@ecaqa.org
web-site: <http://www.ecaqa.org>

30.06.2023 г. № 80/3

**Абай Облысы Денсаулық сақтау
басқармасы «Дүйсенбі Қалматаев
атындағы мемлекеттік жоғарғы
медицина колледжі» ШЖҚ КМК
директоры С.З. Танатаровқа**

Құрметті Саят Замамбекович!

Сізге, 2023 жылғы 21 маусымдағы «Білім беруді, денсаулық сақтауды сапамен қамсыздандыру және аккредиттеудің Еуразиялық орталығы» Коммерциялық емес мекемесінің (АЕО) Аккредиттеу кеңесінің № 4 хаттамасының шешімімен ТЖКБ, орта білімнен кейінгі білім беру, үздіксіз кәсіби даму ұйымы ретінде Абай Облысы Денсаулық сақтау басқармасы «Дүйсенбі Қалматаев атындағы мемлекеттік жоғарғы медицина колледжі» ШЖҚ КМК-ні 5 (бес) жыл мерзімге 21.06.2023 жылдан бастап 20.06.2028 жылға дейін аккредиттелгені туралы хабарлайды.

Осы хатпен бірге аккредиттеу туралы куәліктің түпнұсқасын жібереміз (1-қосымша).

Техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім беру сапасын қамсыздандыруда, сондай-ақ Қазақстан Республикасында үздік медициналық колледждердің бірінің тұрақты дамуын қамсыздандыруда етуде жетістіктерін көрсеткен институционалдық аккредитациядан өтумен жеке Сізді және бүкіл ұжымды, оқытушыларды құттықтаймыз.

Сыртқы сарапшылық комиссияның есептері және АЕО Аккредиттеу кеңесінің шешімі көрсетілген веб-сайтта <http://www.ecaqa.org> орналастырылатын болады.

2023 жылдан бастап 2028 жылға дейінгі кезеңге Аккредиттеуден кейінгі мониторинг енгізілетіні туралы хабарлаймыз:

– «2023-2028 жылдарға арналған, АЕО-ның Сыртқы сараптама комиссиясының ұсыныстары бойынша іс-шаралар жоспарын» дайындау және 2023 жылдың 30 шілдесіне дейін АЕО-на бекітілген жоспардың түпнұсқасын ұсыну. (жоспардың құрылымы және тиісінше 2 және 3-қосымшалардағы ССК ұсынымдарының тізбесі).

1) 2024 жылдан бастап 2028 жылға дейін жыл сайынғы есептерді қоса алғанда, жыл сайын 20 желтоқсанға дейін АЕО-на ____ жыл ішінде АЕО Сыртқы сарапшылар тобының ұсынымдарына сәйкес ұсыну.

– Есептер іс-шаралар жоспарына сәйкес кестелік нысанда жасалады, орындау күнін, түзету іс-шараларын іске асыру туралы мәліметтерді және олардың орындалуының дәлелдерін (құжаттардың шығыс деректері және т.б.) қамтиды, бұл ретте есептерді жіберген кезде ғылыми орталық растайтын құжаттардың бекітілген көшірмелерімен тиісті қосымша қалыптастыруы тиіс. Есептерді колледждің бірінші басшысы бекітеді және бұрыштама қояды.

– қажет болған жағдайда аккредиттеу туралы куәлік берілген күннен кейін 2 (екі) жыл Сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдарының орындалуы туралы дәлелдемелерін алу мақсатында АЕО-нан «Дүйсенбі Қалматаев атындағы мемлекеттік жоғарғы медицина колледжі» ШЖҚ КМК-не сарапшы мен бақылаушының бір күндік сапары ұйымдастырылады. Колледж тарапынан қосымша қаржыландыру талап етілмейді. Сарапшылар сапарының күні колледж басшылығымен келісілгеннен кейін анықталады.

Қосымша 1. Қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде институционалдық аккредиттеу туралы куәлік 3 бет.

Қосымша 2. Жоспардың құрылымы 1 бет.

Қосымша 3. Сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдары 1 бет.

Бас директор
МВА, м.ғ.д., профессор



Сарсенбаева С.С.

**Директору КГП на ПХВ
«Государственный высший
медицинский колледж
имени Дуйсенби Калматаева»
Управления здравоохранения области Абай
Танатарову С.З.**

Уважаемый Саят Замамбекович!

Некоммерческое Учреждение «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» (ЕЦА) информирует Вас о решении Аккредитационного Совета ЕЦА от 21 июня 2023 года, протокол № 4 аккредитовать КГП на ПХВ «Государственный высший медицинский колледж имени Дуйсенби Калматаева» Управления здравоохранения области Абай в качестве организации ТипО, послесреднее образование, непрерывное профессиональное развитие на период 5 (пять) лет (21.06.2023-20.06.2028гг.);

Вместе с данным письмом направляем оригиналы свидетельств об институциональной аккредитации (Приложение 1).

Поздравляем лично Вас и весь коллектив, руководителей подразделений преподавателей и студентов колледжа с успешным прохождением институциональной аккредитации, продемонстрировавшей достижения в обеспечении качества образования и устойчивое развитие одного из лучших колледжей Республики Казахстан.

Отчеты внешней экспертной комиссии и решение Аккредитационного совета ЕЦА будут опубликованы на сайте <http://www.ecaqa.org>.

Уведомляем Вас, что постаккредитационный мониторинг в период с 2023 по 2028 гг. будет включать:

– составление «Плана мероприятий по рекомендациям Внешней экспертной комиссии (ВЭК) ЕЦА на период 2023-2028 гг.» и предоставление в ЕЦА оригинала утвержденного плана в срок до 30 июля 2023 г. (структура плана и перечень рекомендаций ВЭК в Приложениях 2 и 3, соответственно).

– предоставление в ЕЦА в срок до 20 декабря каждого года, начиная с 2024 года и заканчивая 2028 г. включительно ежегодных отчетов: «Отчет о реализации мероприятий по совершенствованию институциональной деятельности колледжа» в соответствии с рекомендациями Внешней экспертной комиссии ЕЦА за_год».

– Отчеты составляются в табличной форме, в соответствии с планом мероприятий, включают дату выполнения, сведения о реализации корректирующих мероприятий и доказательства их выполнения (выходные данные документов и т.п.), при этом при отправке отчетов колледжа должен сформировать соответствующее приложение с утвержденными копиями подтверждающих документов. Отчеты утверждаются и визируются первым руководителем колледжа.

Наименование организации
Гриф утверждения руководства аккредитованной организации

План мероприятий
по выполнению рекомендаций ВЭК по итогам внешней оценке в рамках институциональной аккредитации

№	Стандарт аккредитации	Рекомендация ВЭК	Корректирующее мероприятие	Сроки выполнения (дата)	Ответственное подразделение/сотрудник	Примечание
	<i>Стандарт 1</i>	<i>1.</i>	<i>Какие именно мероприятия/действия планируете выполнить.</i>	<i>Квартал года, дата</i>	<i>Все выполненные мероприятия/действия по рекомендациям. Излагать кратко и конкретно.</i>	<i>Подтверждающие документы, договора, ссылки и т.д. (прилагаются к отчету в форме утверждённых копий или указывается ссылка на электронный ресурс, где размещен документ)</i>

Отчет о выполнении
Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК в рамках институциональной аккредитации КГП
на ПХВ «Государственный высший медицинский колледж имени Дуйсенби Калматаева» за период ____ год

№	Стандарт аккредитации	Рекомендация ВЭК	Корректирующее мероприятие	Сроки выполнения (дата)	Выполненные рекомендации	Примечание
			<i>Какие именно мероприятия/действия планируете выполнить.</i>		<i>Все выполненные мероприятия/действия по рекомендациям. Излагать кратко и конкретно.</i>	<i>Подтверждающие документы, договора, ссылки и т.д. (прилагаются к отчету в форме утверждённых копий или указывается ссылка на электронный ресурс, где размещен документ)</i>
Пример:						
1	Стандарт 2	Продолжить работу по внедрению дуального обучения.	Запланировать обучающихся по дуальному обучению в количестве 100 человек. Подписать 3-х сторонний договор (колледж-обучающийся-медицинская организация). Количество -100. Разработка образовательных программ совместно с МО.	1 кв. 202_г.	Подписаны 3-х сторонние договора -195 шт. Разработаны рабочие программы практики совместно с МО по темам: «Семейный уход», «Неотложный сестринский уход», «Первичная медико-санитарная помощь», «Сестринский уход за пожилыми пациентами». Составлен и разработан учебный план с распределением учебного времени 36%:64%.	Приложение 1 Приложение 2

Рекомендации по институциональному совершенствованию колледжа:

1) Внедрить электронный документооборот для оптимизации институциональной деятельности колледжа (6.3.2).

2) Обеспечить колледж достаточным объемом учебной литературы на государственном языке (пополнить фонд) (6.3.1).

3) Обеспечить достаточную скорость Интернета для ведения делопроизводства, коммуницирования и внедрения дистанционных элементов в образовательный, методический и научный процессы (6.3.3).

4) Разместить информационные стенды по технике безопасности в доступных для студентов, преподавателей, сотрудников и посетителей местах (6.1.2).

5) Провести инструктаж медицинской сестры общежития о целях, задачах и функциональных обязанностях (9.3).